

# 平成 23 年度 公文書館機能普及セミナー in 沖縄

## 公文書講演会 アンケート集計結果

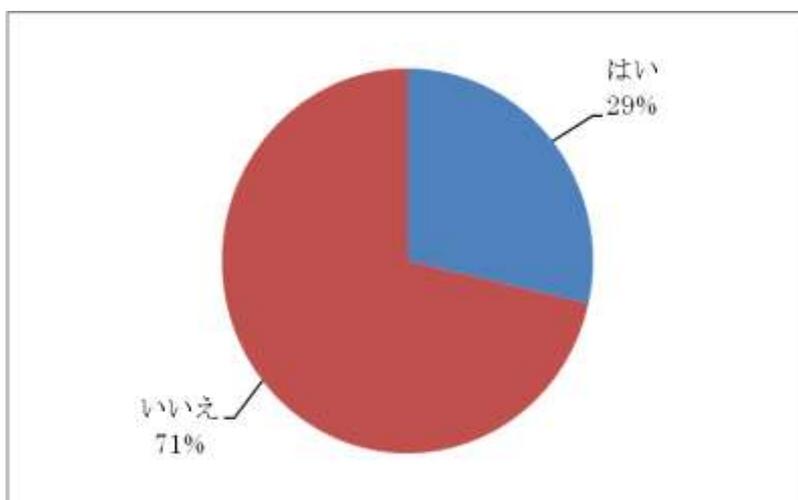
| 参加予定者数 | 参加者数 | アンケート<br>提出件数 |
|--------|------|---------------|
| 69 人   | 66 人 | 28 件          |

※講師・報告者は数に含まれない

参加率 95.7% アンケート回収率 42.4%

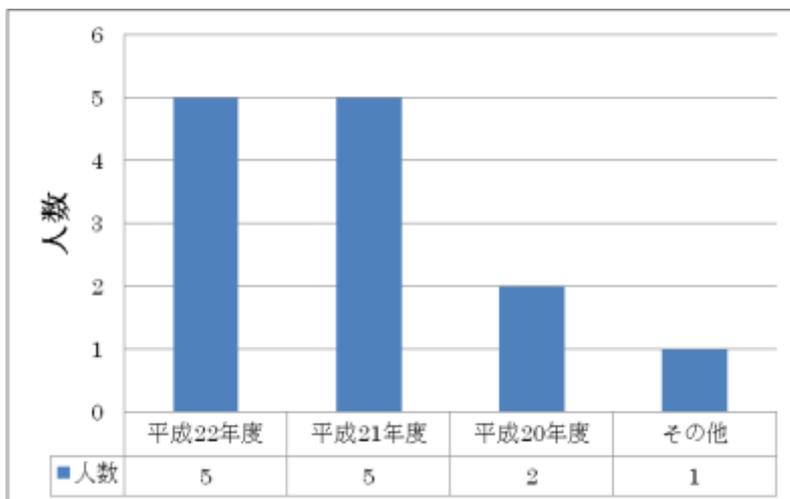
### 1. これまでに公文書講演会に参加されたことがありますか？

- はい、あります 8 人
- いいえ、ありません 20 人



### 「はい」と回答された方はいつの講演会でしたか？（複数記入あり）

- 平成 22 年度「後々の世んかい残さびら公文書」 5 人
- 平成 21 年度「沖縄県の公文書管理～いま何をすべきか、何ができるか」 5 人
- 平成 20 年度「どう変わる？国地方公共団体の公文書管理 公文書館制度の充実に向けて」 2 人
- その他 1 人

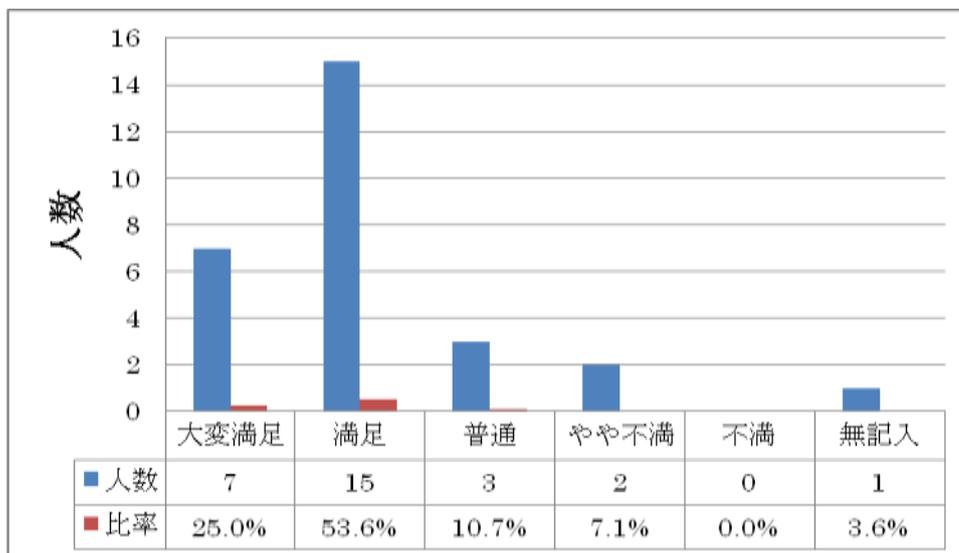


## 2. 今回、どのようなことを期待して参加されましたか？

- ・ 文書に歴史的価値をどのように見だしているのか歴史資料館プラスαの考え方
- ・ 他の市町村がどのように公文書を収集しているのか知りたくて
- ・ 現在、委託事業を利用し文書整理を行っており、整理後は文書整理システムへ移行するため、何か参考になる事があればと思い参加しました。
- ・ 地方自治体の公文書館、公文書館機能を持っているところの状況、ノウハウ、事例を学びたいと思い参加しました。
- ・ 公文書をいかに効率よく管理していけるか、現用文書と歴史的に価値のある文書との兼ね合い等、沖縄県は文書館は先がけて様々なことに取り組んでいらっしやるようなので、それを参考にしたいと思って参加した。
- ・ 公文書管理法施行後の動向
- ・ 他の機関や市町村での公文書の流れや扱い方、取り組みを勉強させていただきたくて参加しました。
- ・ 公文書館の役割、課題等
- ・ 県内市町村の事例報告
- ・ ML連携
- ・ 資料保存の実際
- ・ 公文書館のあり方
- ・ これから作るには
- ・ 先進的な取り組みをしている沖縄県公文書館にいろいろ学びたいと思い参加しました。
- ・ 公文書館の設置に向けた問題点とはどのようなものがあったか
- ・ 公文書管理について、具体的な活動例がしりたかった。
- ・ 行政側の文書管理として何をすべきか、将来的展望と先進市町村のお話を伺いたかった。
- ・ 公文書のあつかい方やあり方について
- ・ 公文書がどのようなものか知らなかったのでよくわかりました。
- ・ 公文書館の利活用方法
- ・ 各市町村史（誌）編さんと役場行政文書の関わり方を参考にしたいと思った。
- ・ 廃棄される（た）文書が多く、貴重な資料が既に紛失していたり、今後の事を見据えて詳細事例を聞きたかった。
- ・ 公文書の管理方法について
- ・ 全史料協の調査研究委員会の成果
- ・ 札幌市文化資料室 竹内氏の基調講演
- ・ 沖縄県公文書館の視察 等々
- ・ 他の市町村が文書をどうやって保存しているのか
- ・ 公文書の保存基準というか、どういう判断で評価選別するのか
- ・ 多量の資料をどのように整理して活用をどうしたらいいか
- ・ 公文書管理の現状とノウハウを学べればと思い参加しました。
- ・ 公文書管理法の施行に伴い、地方自治体には何が求められているのか理解し、今後の参考にするため。

- ・ 公文書管理の基本的な事項
- ・ 公文書管理の実情について
- ・ 行政の仕事に活かせるものがあるのではと思いました。
- ・ 公文書館がどんな事をしているのか知りたかった。
- ・ 現用と公文書の現場での具体的な仕分け方法

### 3. 今回の企画に満足されましたか？



#### 《評価の理由コメント》

- ・ 県と他都道府県の事例を聞くことが、これまでできなかったのもとても参考になりました。今後も公文書をどのようにして残していくか、こういった講演会やセミナーがあれば参加したいと思いました。
- ・ どちらかというと、文書管理課向けのというより、公文書機能をもつ部署への企画だと思いました。しかし、文書が貴重な物であり、未来へ残していくべきものである事を改めて感じました。
- ・ 「館」というハードを持たなくてもできること、すべきことを学べた。新潟市[※札幌市の誤り]の事例から、館、あるいは公文書館機能を持つまでの流れを具体的に知ることができたのが良かったです。自身の属する自治体の現用文書の管理、非現用文書の保存、活用に対する意識がどうなのか、どう取り組んでいるのか、一職員として、一市民として検証し、調べていかなければならないと考えさせられました。
- ・ いろいろな方の実体験にもとづいた話が聞けたので・・・。
- ・ 前は半日で今回と比べると短時間の講話だったので（でも8人分の話のうちのは集中力がかけてしまいました。すみません。）
- ・ 村史編さん室はまだ今年で4年目で、沖縄市の恩河さんがおっしゃっていた「廃品回収業？」の段階です。今年度もトラックに乗せられる公文書とその場で箱を空けて・・・という作業をしました。今日の話参考にさせていただき、よりよい「流れ」ができるよう相談していこうと思っています。（現在は正式な流れでなく、保管場所が「不明」な状況ですので公の場では言えない状態です。
- ・ 今後、複合館の建設計画（検討中）があるので、大変参考になりました。
- ・ 講師、報告者がホンネで現状等を話していたと思われる。

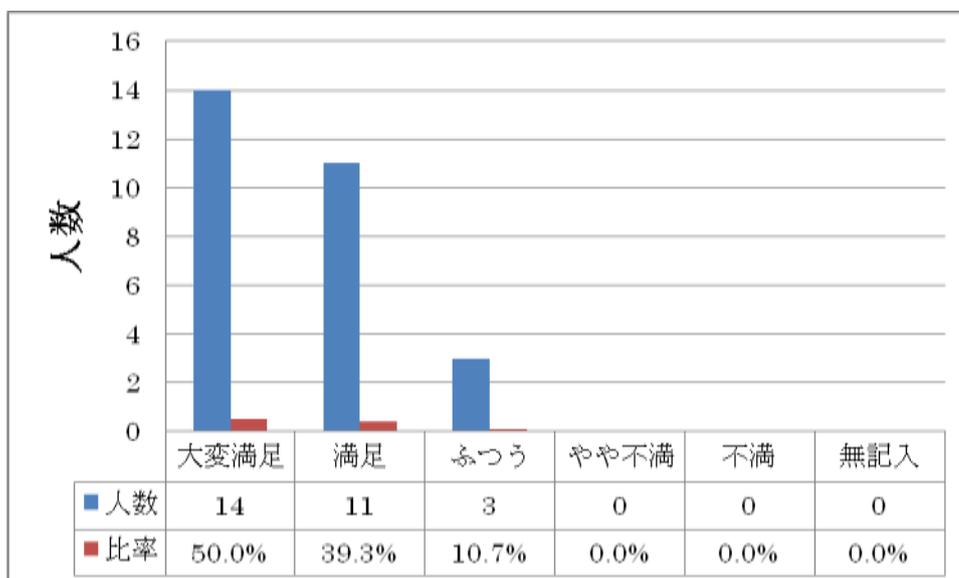
- ・ 出来ればもう少し具体的に現用文書の移管の話を知りたかったです。文書の分類など。
- ・ 書類を見やすくしてほしい
- ・ 公文書館の役割、性格、よくわかりました。
- ・ 私が企画の主旨を誤解していた様です
- ・ 文書を必要としている部署側が働きかけて資料が編さん室へ運ばれるシステムの構築や職員の意識向上を計るのがとても大事だと再認識した。
- ・ 様々な報告があり、十分満足するものであった。
- ・ 実践的保存（柳下さん）は、大いに勉強となりました。
- ・ 市誌や村誌を作るのに役場との協力が必要だと思うので、編さんに関係する人が資料集めにどれだけ苦労しているのかを知ってもらえてよかった。
- ・ いま何をすべきか、何ができるかというテーマでしたが、内容が今の本町の現状（公文書に対する意識が低い）としては離れすぎていたかなと思います。（先をいっていた）
- ・ 地元の人達の発表が思っていた以上に良かった。外からみた公文書館の位置やレベルも知ることができた。外務省の柳下さんの話が熱心でおもしろかった
- ・ 沖縄県内での公文書管理の現状のほか、札幌市の取組や外交史料館での史料保存法など興味深い話でした。また、公文書館機能と図書館資源の連携の可能性などは今後の取組に参考にできればと思います。
- ・ 文書管理の担当になりまだ時間がたっていないことがあります。もう少し公文書管理法について学べる時間があっても良いと思います。
- ・ 公文書館的機能についての必要性・重要性を感じることができました。
- ・ 不満はありませんでしたので満足です。
- ・ 上記の話をもっと聞きたかった（※上記とは「現用と公文書の現場での具体的な仕分け方法」のこと）

#### 4. 文書管理について、今後当館に相談したいことがありましたらお書きください。

- ・ 廃棄サイクルの先に歴史的保存があるということを知らして欲しい。
- ・ 現用文書と歴史的に価値のある文書との効率的な保管方法
- ・ 書庫スペースがなくなり保存する文書をいかに整理していったらいいのか・・・等
- ・ 村ではこれから取り組むことですので、具体的な問題点が見えてきましたら相談させて下さい。
- ・ 未整理の公文書が多く、なかなか人数のこともありません。
- ・ 文書管理の担当も数が少なく文書リストの確認まで手がまわっていない。そのため、リストが正確でなくリストによるチェックがあまり機能していない。
- ・ 館設置に向けてノウハウ又は別の方法での文書管理の道を教示願いたい。文書館単独ではなく複合施設として設置していくにはどうするか。
- ・ 今の所は特にありませんが、その際にはどうぞよろしくお願いします。
- ・ とりあえず廃棄寸前の文書はもらえるだけもらったものの、なかなか整理する時間がなくそのまま・・・です。整理する段階に来ましたら色々と教えて頂くこともあるかと思っておりますので宜しくお願いします。

- ・ 財団法人による指定管理について、情報交換をお願いしたい。
- ・ 保存期間が過ぎて公文書館、県図書、琉大図書館に寄贈していますが、それでも残ってしまう。資料は捨てるしかないのでしょうか？新たな寄贈先を一つ一つ探すのは大変
- ・ 今はございません

## 5. スタッフの対応はいかがでしたか？



### 《評価の理由、コメント》

- ・ お茶やつまめるおかし あめ玉などがあるのは助かりました。
- ・ 時間通りに進行しているし、受付等での対応も親切でした。
- ・ ていねいで良かったです。
- ・ 特に問題なし
- ・ 席やお弁当までまよわずスムーズに出来ました。ありがとうございました。
- ・ とても素早く対応していたと思う
- ・ 会場設営や資料の準備などお疲れ様でした。気持ちよく参加することができました。ありがとうございます。
- ・ 非常に行き届いた対応だと思いました。有難うございました。
- ・ 丁寧でした。
- ・ 会の進行などスムーズに運んでいただきありがとうございました。
- ・ ていねいで良かったです。満足です。
- ・ 丁寧な接客対応でした。

## 6. 今後の公文書講演会の企画にみなさまの意見を活かします。ご提案大歓迎です！！

- ・ 公文書＝文化を前面に出して欲しい
- ・ 自治体向けの公文書管理講演会。文書管理の必要性。ノウハウ、事例報告等、先進地の報告などが大変参考になります。
- ・ 外交史料館の柳井（※柳下）さんの報告にあった内容で、非現用となる以前、現用段階から文書保存のために注意すべき点についての話が興味深かった。県内の自治

体職員に向けてこのような講座があればいいなと思いました。

- ・ 自治体から公文書館への文書移管がうまくいっている事例。
- ・ 「公文書講演会」ホームページにのせて、文書館・設置時の問題点、クリアすべきことは等についてもお願いしたい。
- ・ 企画の話ではないのですが、すみません、ぜひ公文書講演会の参加依頼の文書を「首長」宛にして下さい。部長以上へ決裁したいと思います
- ・ 県職員向けの利活用セミナー
- ・ パワーポイント、配布資料の字がみづらい
- ・ 未だに来館したこともない人も多いため、初心者が来やすいように（1回来ていいやと思われるものは逆効果）
- ・ (3)でも述べましたが公文書管理についての基本的事項の時間を少し作ってほしい。

#### 7. 今後同様なセミナー・講演会を開催する際はご案内を差し上げてよろしいでしょうか？

