

## 第2 事業報告

第2 事業報告

日本復帰30周年記念特別展「資料に見る沖縄の歴史」



稲嶺知事挨拶



THE 30th ANNIVERSARY  
OF THE REVERSION



開会式テープカット



展示会場（公文書館）



展示会場（公文書館）



八重山移動展（石垣市立図書館）



宮古移動展（平良市総合博物館）

— 日本復帰30周年記念 特別講演会 —



我部政男氏



天兒 慧氏



田名真之氏

— 企画展「1940年代の沖縄の空中写真」 —



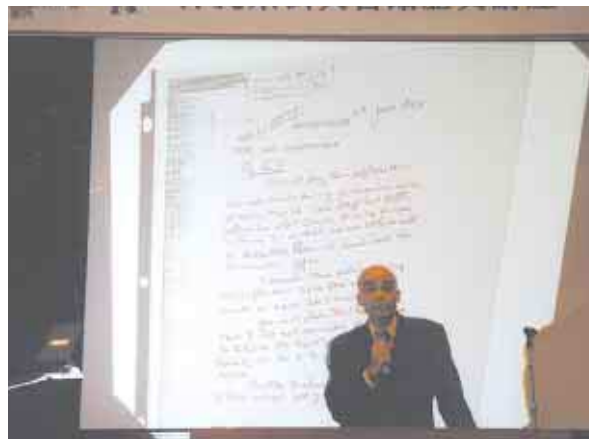
読谷村字波平の皆さん

－ 歴史講座 －

英文資料を読む



ロバート・エルドリッチ氏



仲本和彦



我部政明氏



宮里政玄氏

－ 公文書講演会 －

証としての記録－知の遺産を生かすために－



大濱徹也氏

－ 普及展 －



(県民ホール)

— 資料保存講習会 —



修復の説明「紙の目とは…」



会場の様子



補修の様子



「できあがり！」

— 資料保存講演会 —

写真の保存について

講師：  
荒井宏子氏  
東京大学東洋学専攻  
保存科学専門員

講演内容  
紙の保存に関する基礎知識  
と実践的な保存方法について  
お話します。また、保存科学  
の発展に伴って変化する保存  
方法についてもお話します。  
また、保存科学の発展に伴って  
変化する保存方法についても  
お話します。

日時：  
2003年1月24日(金)  
午後2時～5時

入場無料

場所：  
沖縄県公文書館 講堂  
TEL：098-888-3875

主催：沖縄県公文書館  
協賛：沖縄県立図書館、沖縄県立美術館



荒井宏子氏



# 1 収集・整理業務

## 1. 1 収集・整理状況

(平成15年3月31日現在)

資料群名	単位	資料収集数		資料登録数(*1)		
		H14年度	累計	H14年度	累計	
琉球政府文書	簿冊	0	161,868	0	160,956	
沖縄県文書	箱	1,636	25,820(*2)	240	8,581	
行政刊行物	件	6,545	42,200	4,548	39,279	
USCAR文書	マイクロフィルム(*3)	コマ	480,141	3,167,693	250,108	1,765,822
	映像フィルム	件	33	153	10	120
沖縄占領関係写真(空中写真含む)	件	1,568	18,833	1,874	18,833	
英文資料	マイクロフィッシュ	枚	0	5,198	0	5,198
	マイクロフィルム	リール	0	680	0	680
	文書	件	3,536	10,756	352	8,635
地域資料	冊	1,266	77,036	1,884	21,413	
中琉関係 档案史料	レプリカ	点	0	300	100	297
	マイクロフィルム	リール	0	14	0	12
	簿冊資料(11簿冊)	件	0	2,886	0	1,881
沖縄関係映像資料	巻	22	1,525	95	1,357	
沖縄関係音声資料	巻	0	2,996	10	100	
マイクロフィルム(*4)	琉政文書	リール	257	1,845	0	1,442
		(コマ)	(287,566)	(1,870,044)	(0)	(1,406,730)
	その他館撮影	リール	13	2,102	0	1,698
	・複製(リール)	(コマ)	(3,960)	(1,567,262)	(0)	(1,309,051)
	その他館撮影	枚	0	84	0	0
・複製(ジャケット)	(コマ)	(0)	(493)	(0)	(0)	

注)

- \*1 資料登録数とは、資料の目録がデータベース化され、検索可能な整理を完了した資料の数です。
- \*2 沖縄県文書は、収集基準対象外の文書の廃棄処分を行ったため(全3,246箱)累計数が減少しています。
- \*3 USCAR文書は、国立国会図書館との覚書により収集予定数(3,484,973コマ)が確定しています。また、収集は保存用、保全用(バックアップ用)、閲覧用の3セットずつ行っており、ここに掲げた統計の値は1セット分です。
- \*4 マイクロフィルムは、公文書管理部で作成したものである。

## 1. 2 資料の収集

### (1) 沖縄県文書の受入

部 名	主管課名	箱数	部 名	主管課名	箱数
総務部	総務私学課	10	農林水産部	畜産課	3
	知事公室秘書課	1		営農推進課	15
	知事公室広報課	2		農地水利課	112
	知事公室基地対策室	2		農村整備課	65
	知事公室男女共同参画室	10		林務課	1
	人事課	5		みどり推進課	13
	財政課	1		水産課	59
企画開発部	情報政策室	1	商工労働部	漁港漁場課	12
	土地対策課	3		産業政策課	7
	統計課	1		工業・工芸振興課	17
	地域離島振興局地域・離島課	12		経営金融課	18
	地域離島振興局市町村課	44		労働政策課	2
	地籍調査分室	10		雇用対策課	6
	宮古支庁	21		観光リゾート局観光企画課	2
	八重山支庁	34		観光リゾート局観光振興課	4
文化環境部	生活企画・交通安全課	17	土木建築部	女性就業援助センター	1
	文化振興課	3		那覇労務管理事務所	1
	消防防災課	37		コザ労務管理事務所	1
	環境保全課	6		土木企画課	79
	環境整備課	3		技術管理室	11
	自然保護課	8		用地課	58
福祉保健部	福祉保健企画課	38	土木建築部	道路建設課	1
	医務福祉課	59		道路維持課	39
	健康増進課	84		河川課	55
	長寿社会対策室	58		都市計画課	109
	青少年・児童家庭課	74		港湾課	46
	障害保健福祉課	85		空港課	11
	国保・援護課	4		建築指導課	77
	薬務衛生課	41		施設建築室	3
農林水産部	農林水産企画課	15	出納事務局	都市モノレール対策室	1
	流通政策課	6		南部土木事務所	15
	農政経済課	76		会計課	3
	園芸振興課	12		物品管理課	1
	糖業農産課	5		合 計	1,636

- ・沖縄県文書を収納する箱は、A4サイズの文書を収納する厚さ7cmの箱と、図面などを収納できる段ボール（ほぼみかん箱サイズ）の2種類があります。
- ・この受入文書は中間書庫に保存し、さらに第二次選別を経て利用に供するものです。

## (2) その他の収集資料

種別	資料名	数量
受領	沖縄県刊行物	1,237冊
受贈	沖縄県刊行物（吉田朝啓寄贈）	1冊
購入	官報	41冊
受贈	沖縄県以外（国・市町村）の機関等の発行した行政刊行物	2,162冊
受贈	国の文書 那覇地方裁判所文書	545点
受贈	レイモンド・阿嘉寄贈資料	17件
受贈	フライマス・コレクション	約3,200簿冊(92箱)
複製	USCAR 法務局文書	220リール(410,135コマ) ×3セット
複製	USCAR 広報局文書	31リール(70,006コマ) ×3セット
複製	海軍作戦部長室沖縄戦無線傍受記録、 同沖縄戦作戦報告書	18,182枚
複製	海軍作戦部長室沖縄戦戦闘日誌	16,042枚
複製	海軍作戦部隊信託統治領及び琉球海軍司令部文書、 海軍写真キャプション	46,621枚
複製	ニクソン文書	3,816枚(52簿冊)
複製	米軍撮影空中写真ネガフィルム	1,183枚
複製	米海兵隊沖縄戦関係写真ネガフィルム	385枚
複製	米軍撮影沖縄戦等映画フィルム	33リール
受贈	銘苺正太郎関連資料	68点
受贈	宮城文関連資料	26点
受贈	写真家 William E. Jenkins 関連資料	5件 (スライド367枚他)
受贈	與儀三郎及び佐伯梅子関連資料	8点
受贈	溝渕政一資料	7件
受贈	William Jeffras Dieterich 寄贈資料	6件
受贈	粕谷眞洋資料	3件
受贈	平野薫関連資料	61点
複製	島津家文書の琉球関係史料（東京大学史料編纂所）	2,682コマ
受贈	比嘉國郎資料（琉球列島米軍政府本部旅行証明書）	1点

「受領」 沖縄県行政資料収集管理規程に基づき、行政情報センターから公文書館へ送付される刊行物などに適用する受入種別。

「複製」 原資料の収集ができない場合等、複製物を作成して収集する際に適用する受入種別。



### 1. 3 資料の整理

#### (1) 資料管理システムへの登録

資料の管理番号を貼付し、書架へ配架するとともに、資料管理システムへ検索の為の目録情報を登録することにより、閲覧に供するための整理作業が完了した事になります。

資料群名	数 量
平成11年度引渡第1種文書（本庁）	216件
平成7年度引渡第1種文書（八重山支庁）	24件
沖縄県刊行物	3,694件
その他の行政刊行物（国・市町村等）	854件
大濱用一寄贈資料	191点
門奈直樹寄託資料	1,051点
銘苅正太郎関連資料	68点
宮城文関連資料	26点
比嘉國郎資料（琉球列島米国軍政府本部旅行証明書）	1点
與儀三郎及び佐伯梅子関連資料	8点
溝渕政一関連資料	7件
William Jeffras Dieterich 寄贈資料	6件
粕谷眞洋撮影資料	9点
平野薫関連資料	61点
USCAR経済局文書	132リール(2,732簿冊、250,108コマ)×3セット
ニクソン文書	3,816枚(52簿冊)
海軍作戦部長室沖縄作戦報告書	265簿冊
米国政府刊行物	22簿冊
ジェラルド・ワーナー文書	36簿冊

#### (2) その他の整理作業

- ・知事部局（本庁分）から受け入れた廃棄文書1,726箱を沖縄県公文書館管理システムARCHAS21に受入登録し、引渡目録ファイルでの検索を可能にしました。
- ・琉球政府企画局文書600簿冊の詳細目録情報採取作業を行いました。

## 2 保存業務

### 2. 1 保存環境等の管理

- (1) 書庫及び展示室等の温湿度を適切に保つため、デジタルサーモメーター（温湿度記録計）等を設置して常時監視しています。
- (2) 書庫管理基準を設定し、環境管理、資料の配架区分及び利用面での改善を図りました。また、配架位置を整備するための特別整理期間を設け整理作業を行いました。

### 2. 2 収集資料の燻蒸処理

- (1) 収集資料の虫菌害を防ぐため、燻蒸室においてエキボンガスを用い、年間24回の資料燻蒸を実施し、また平成14年度引渡県文書の燻蒸を外部に委託して行いました。
- (2) 現在使用している薬剤（エキボンガス）に代わる虫菌害対策について資料を収集し、東京文化財研究所主催の研究会に参加しました。

### 2. 3 資料の修復・保存処置

- (1) 井野次郎関係資料の保存容器の作成、琉球政府文書や戦前の県文書等の脱酸処理及び修復、岸秋正文庫古文書・古典籍資料の修復・製本を行いました。
- (2) 琉球政府文書の固着資料について、本紙の固着及び写真の固着部分を剥離する作業を委託しました。
- (3) マイクロ撮影のために解体した琉球政府文書のクリーニング及び簡易補修を行いました。

## 平成13年度 保存・修復業務実績

(単位 簿冊)

(単位 枚)

資料数	作業内容											作業数のべ計	修復内容				作業数のべ計
	劣化調査	修復			製本			保存容器の作成			簡易補修		脱酸処理	裏打ち等	リーフキャストティング		
		A	B	C	機械	簡易	上	箱	フォルダー	エンキャプ						マウント	
47	14	7	2	11	0	9	8	20	0	5	0	76	869	1,352	413	148	2,782

(注) 表中の「修復」は、作業の難易度によりA・B・Cの3段階に区分。

A=所要時間4時間以内（簡単な補填や綴じ直し、しわ伸ばし等）

B=所要時間16時間以内（簿冊解体後に簡単な補修をし、綴じ直す場合）

C=所要時間16時間以上（簿冊解体後、裏打ち等による補填やリーフキャストティング、脱酸処理を行い、綴じ直す場合）

表中の「エンキャプ」はエンキャプスレーションを示します。

### 3 複製業務

原資料の利用（閲覧・展示等）による劣化を防ぐため、また、原資料を収集できない際にレプリカ作製、マイクロ・写真撮影による複製を作成しています。また、利便性の向上の為にデジタル化も実施しています。

#### 3. 1 複製作製

デジタルプリント及びマイクロフィルムからの印刷により複製物を作成し、展示会で展示しました。

- ・「琉球国王宛朝鮮国王李恠書契」他18点は館内作成
- ・「琉球王府（評定所）日記」他23点は外部委託

#### 3. 2 マイクロ・写真撮影

マイクロフィルムや写真撮影により、資料に記録されている情報を複製します。

##### (1) マイクロ撮影

515点の資料117,010コマをマイクロフィルムに撮影しました。

- ・琉球政府総務局総務課文書（113,050コマ）
- ・日本復帰30周年記念特別展展示資料で個人及び他館から借用の「上杉縣令沖縄縣巡回日誌」、「昭和20年南西方面電報綴、大田少将電報文 1945年（昭和20）6月6日」、等（3,330コマ）
- ・「井野次郎文書」（630コマ）

##### (2) マイクロ複製

保存用マイクロフィルムから閲覧用にデュープフィルム（複製フィルム）を174,516コマ作製しました。

##### (3) 写真撮影

日本復帰30周年記念特別展展示図録用に「井野次郎文書」、「上杉縣令沖縄縣巡回日誌」、琉球政府総務局総務課文書の状態写真等2,460コマを写真撮影しました。

#### 3. 3 デジタル化

写真・地図等の画像の複製や閲覧時の利便性の向上（容易な拡大・縮小、編集、印刷等）又はインターネットによる配信サービス等の目的で資料をデジタル化します。

- ・米国国立公文書館より収集した1945年当時の沖縄の空中写真1,795点
- ・米国国立公文書館より収集した米国沖縄統治関係写真11,616点  
（\*上記の2項目は、沖縄県緊急地域雇用創出特別事業（6項参照）として実施しました。）
- ・沖縄県総務部広報課引渡写真資料のうち、琉球政府関係のもの55,677点
- ・日本復帰30周年記念特別展展示資料「牧志恩河一件調書」、「井野次郎文書」、「沖縄縣視察復命書」等7点（1,919コマ）

## 4 利用業務

### 4. 1 閲覧サービス

平成14年度の閲覧室開室日数は286日で以下の利用がありました。

#### (1) 閲覧・複写申請等

閲覧室では、閲覧サービスの窓口業務として、資料の検索、閲覧申請の受付、資料の出納業務及び公文書等のコピーサービスを行っています。また、初めて閲覧申請される利用者には利用証を作成していただいています。

種別	利用証 作成者	資料閲覧		資料複写	
		申請者(人)	資料数(点)	資料数(点)	枚数(枚)
一般利用	678	1,184	8,728	2,000	62,876
行政利用	72	107	1,169	80	2,393
合計	750	1,291	9,897	2,080	65,269

- ・ 一般利用と沖縄県職員が公務で利用する際の行政利用に区別して算出しています。
- ・ 参考資料室に配架されている図書等は閲覧申請が不要の為、資料閲覧の項目には含まれていません。

#### (2) 特別利用申請

学術研究や社会教育に有効な目的で利用される場合に限り、資料の館外貸出、撮影等の複写、出版物掲載等の申請手続きを経て、特別利用を許可しています。

貸出許可申請		複写許可申請		掲載許可申請	
申請者(人)	資料数(点)	申請者(人)	資料数(点)	申請者(人)	資料数(点)
25	219	149	1,340	57	557

#### (3) レファレンスサービス

所蔵資料に関する問い合わせに電話やFAXで対応しています。平成14年度において393件のレファレンスがありました。

### 4. 2 視察・見学サービス

公文書館の利用施設や公文書等が保管されている書庫の見学、及び資料の閲覧方法等を職員が説明しながら案内します。

平成14年度において、107団体1,817人の利用がありました。

## 5 普及業務

沖縄の歴史に関する展示会、講演会等を開催し、県民の学習活動へ寄与するとともに、公文書館活動の普及を図っています。

### 5. 1 展示会

展示会を6回開催し、延べ12,460人の観覧がありました。(普及展の2回は人数に含めず。)

期 間	展示会	テーマ	場 所	人数
2002/05/01-05/31	日本復帰30周年 記念特別展	資料に見る沖縄の歴史	沖縄県公文書館	4,195
2002/06/11-06/23	日本復帰30周年 記念特別展 宮古移動展	資料に見る沖縄の歴史	平良市 総合博物館	603
2002/07/02-07/14	日本復帰30周年 記念特別展 八重山移動展	資料に見る沖縄の歴史	石垣市立図書館	1,116
2002/07/29-08/05	第4回普及展	公文書から歴史資料へ ～沖縄県公文書館の役割～	沖縄県 北部合同庁舎	
2002/09/18- 2003/03/30	第7回企画展	1940年代の沖縄の空中写真 (沖縄本島南部、中部、北部、宮古・ 八重山)	沖縄県公文書館	6,546
2002/12/02-12/06	第5回普及展	歴史の証としての公文書 ～県民共有の財産を後世へ引き継ぐ ために～	沖縄県庁 県民ホール	

### 5. 2 講演会

講演会を5回開催し、延べ780人の参加がありました。

期 日	講演会	テーマ	講 師	場 所	人数
2002/05/01	第24回日本復帰30周年 記念講演会	近現代における沖縄と日本	我部政男	沖縄県公文書館	137
2002/05/03	第25回日本復帰30周年 記念講演会	21世紀の東アジアと沖縄	天児慧	沖縄県公文書館	142
2002/05/11	第26回日本復帰30周年 記念講演会	東アジアの中の琉球王国	田名真之	沖縄県公文書館	151
2002/12/06	第27回公文書講演会	証としての記録 ～知の遺産を生かすために～	大濱徹也	沖縄県庁講堂	183
2003/01/24	第28回資料保存講演会	写真の保存について	荒井宏子	沖縄県公文書館	167