

第2 事業報告

第2 事業報告

1 収集・整理業務

1.1 収集・整理状況

(平成17年3月31日現在)

資料群名		単位	資料収集数		資料登録数(*1)	
			H16年度	累計	H16年度	累計
琉球政府文書		簿冊	0	160,691(*2)	0	160,691
		箱	0	970(*3)	215	215
沖縄県文書		箱	3,045	28,099(*4)	141	9,249
行政刊行物		件	6,318	53,572	5,418	49,365
USCAR文書	マイクロフィルム(*5)	コマ	0	3,484,973	387,286	2,153,108
	映像フィルム	件	0	100	0	100
沖縄占領関係写真(空中写真含む)		件	1,024	22,324	0	19,516
英文資料	マイクロフィッシュ	枚	0	5,198	0	5,198
	マイクロフィルム	リール	0	680	0	680
	文書	件	183	13,180	3	13,184
	映像フィルム	件	59	112	0	53
地域資料	文書	冊	352	78,656	183	22,603
中琉関係 档案史料	レプリカ	点	0	300	0	297
	マイクロフィルム	リール	0	14	0	12
	簿冊資料(11簿冊)	件	0	2,886	0	1,881
沖縄関係映像資料		巻	0	1,595	0	1,410
沖縄関係音声資料		巻	0	2,997	0	102

注)

- *1 資料登録数とは、資料の目録がデータベース化され、検索可能な整理を完了した資料の数です。
- *2 錯誤があったため、平成15年度の数字161,868を160,691に修正しました。
- *3 琉球政府文書の箱数は、軍雇用員カード(215箱)及び出入域管理カード(755箱)です。
- *4 沖縄県文書は収集基準対象外の文書の廃棄処分(全1,607箱)を行ったため、累計数に変更があります。
- *5 国立国会図書館との提携により行っているUSCAR文書の収集は、平成15年度に終了しました。また、収集は保存用、保全用(バックアップ用)、閲覧用の3セットずつ行っており、ここに掲げた統計の値は1セット分です。

これまで計上していたマイクロ撮影やデジタル化による複製資料は、3複製業務に整理し、別途掲載しています。

1.2 資料の収集

(1) 沖縄県文書の受入

この受入文書は中間書庫に保存し、さらに第二次選別を経て一般の利用に供するものです。

部 名	主管課名	箱数	部 名	主管課名	箱数
総務部	総務私学課	24	農林水産部	村づくり計画課	91
総務部	知事公室秘書課	1	農林水産部	農地水利課	76
総務部	知事公室広報課	1	農林水産部	農村整備課	31
総務部	知事公室平和推進課	1	農林水産部	林務課	15
総務部	知事公室返還問題対策室	24	農林水産部	みどり推進課	12
総務部	知事公室男女共同参画室	11	農林水産部	水産課	63
総務部	人事課	10	農林水産部	漁港漁場課	38
総務部	職員厚生課	1	商工労働部	産業政策課	19
総務部	財政課	1	商工労働部	工業・工芸振興課	28
総務部	管財課	4	商工労働部	企業立地推進課	3
企画開発部	企画調整室	1	商工労働部	経営金融課	42
企画開発部	交通政策室	5	商工労働部	観光リゾート局観光企画課	32
企画開発部	情報政策室	2	商工労働部	労働政策課	40
企画開発部	土地対策課	12	土木建築部	土木企画課	135
企画開発部	統計課	1	土木建築部	技術管理室	4
企画開発部	地域・離島振興局地域・離島課	115	土木建築部	用地課	54
企画開発部	地域・離島振興局市町村課	58	土木建築部	道路建設課	45
文化環境部	生活企画・交通安全課	36	土木建築部	道路維持課	39
文化環境部	文化振興課	4	土木建築部	河川課	59
文化環境部	国際交流課	17	土木建築部	都市計画課	112
文化環境部	消防防災課	324	土木建築部	都市整備・モノレール課	4
文化環境部	環境保全課	12	土木建築部	下水道課	3
文化環境部	環境整備課	16	土木建築部	下水道建設事務所	4
文化環境部	自然保護課	10	土木建築部	港湾課	70
福祉保健部	福祉保健企画課	75	土木建築部	空港課	58
福祉保健部	医務福祉課	101	土木建築部	建築指導課	125
福祉保健部	健康増進課	106	土木建築部	住宅課	27
福祉保健部	長寿社会対策室	82	土木建築部	施設建築室	56
福祉保健部	青少年・児童家庭課	103	出納事務局	会計課	3
福祉保健部	障害保健福祉課	31	出納事務局	物品管理課	7
福祉保健部	国保・援護課	151	合 計		3,045
福祉保健部	薬務衛生課	38			
福祉保健部	病院管理局経営課	3			
農林水産部	農林水産企画課	28			
農林水産部	農政経済課	198			
農林水産部	流通政策課	8			
農林水産部	園芸振興課	69			
農林水産部	糖業農産課	33			
農林水産部	畜産課	15			
農林水産部	営農推進課	18			

(2) その他の収集資料

種別	資料名	数量
受領・受贈 ・複製作成	沖縄県・琉球政府刊行物	4,250点
受領・受贈	沖縄県以外(国/市町村)の機関等が発行した刊行物	2,068点
複製	ジョージタウン大学沖縄関係文書	121枚
複製	マッカーサー記念館所蔵沖縄関係文書	2,215枚
複製	ルーズベルト大統領図書館所蔵沖縄関係文書	132枚
複製	トルーマン大統領図書館所蔵沖縄関係文書	394枚
複製	アイゼンハワー大統領図書館所蔵沖縄関係文書	3,555枚
複製	海軍作戦部長室文書	28,911枚
複製	ジョンソン大統領図書館所蔵沖縄関係文書	5,650枚
複製	プリンストン大学所蔵沖縄関係文書	1,292枚
複製	米国国防長官室文書	844枚
複製	米国陸軍長官室文書	14,472枚
複製	ケネディ大統領図書館所蔵沖縄関係文書	3,205枚
複製	米国陸軍参謀本部文書	7,962枚
複製	ミシガン州立大学図書館所蔵沖縄関係文書	16,287枚
受贈	米国国務省マイクロフィルム	9リール
複製	米軍撮影沖縄戦関連映像フィルム	59リール
複製	米海兵隊沖縄戦関係写真ネガフィルム	1,024枚
購入	地域資料刊行物	31点
受贈	地域資料刊行物	206点
受贈	戦前写真	9件
受贈	安里積勲関係資料 / 安里積千代関係資料	91件
受贈	小松琢次郎関係資料	3件
受贈	西常央関係資料	12簿冊

「受領」沖縄県行政資料収集管理規程に基づき、行政情報センターから公文書館へ送付される刊行物などに適用する受入種別。

「複製」複製物を作成して収集する際に適用する受入種別。

1.3 資料の整理

(1) 資料管理システムへの登録

資料の管理番号を貼付し、書架へ配架するとともに、資料管理システムへ検索の為の目録情報を登録することにより、閲覧に供するまでの整理作業が完了した事になります。

資料群名	数量
沖縄県刊行物（琉球政府刊行物含む）	4,202件
沖縄県以外（国/市町村）の機関等が発行した行政刊行物	1,216件
琉球政府関係写真資料（ネガアルバム、プリントアルバム）	65件
上杉県令関係史料	23件
井野次郎事務引継書	1件
海外移住に関する書類	52件
USCAR広報局文書	230リール (3,778件、387,286コマ × 3セット)
ケネディ国家安全保障ファイル：アジア太平洋関係 1961 - 1963	1件
ジョンソン国家安全保障ファイル（1963 - 1969及び補遺）	2件
地域資料刊行物	162
安里積勲関係資料 / 安里積千代関係資料	15
戦前の写真	5

(2) その他の整理作業

- ・ 沖縄県の機関から受け入れた廃棄文書3,045箱を沖縄県公文書館管理システム ARCHAS21に受入登録し、引渡目録ファイルでの検索を可能にしました。

2 保存業務

2.1 保存環境等の管理

- (1) 書庫及び展示室等の温湿度を適切に保つため、デジタルサーモメーター（温湿度記録計）等を設置して常時監視しています。
- (2) 管理棟の作業室及び職員資料室等の湿度コントロールを行い、カビ防除のため清掃しました。

2.2 収集資料の燻蒸処理

- (1) 収集資料の虫菌害を防ぐため、燻蒸室においてエキボンガスを用い、年間7回の資料燻蒸を実施し、また平成16年度引渡県文書等の燻蒸を外部委託して行いました。
- (2) 現在使用している薬剤（エキボンガス）に代わる虫菌害対策について具体的に検討しました。

2.3 資料の修復・保存処置

- (1) 空中写真の簡易補修をしました。
- (2) 琉球政府文書のクリーニング及び修復を行いました。又、固着した写真資料の剥離作業を委託しました。
- (3) 岸秋正文庫の古文書・古典籍を修復しました。

平成16年度 保存・修復業務実績

（単位 簿冊）

（単位 枚）

資料数	作業内容											作業数のべ計	修復内容					作業数のべ計
	劣化調査	修復			製本		保存容器の作成			クリンギ	簡易補修		脱酸処理	裏打ち等	リーフキャスト			
		A	B	C	機械	簡易	上	箱	フォルダー							エンキャブ	マウント	
31	10	13	3	5	2	5	1	6	0	2	0	47	2,035	132	134	81	75	2,457

(注)表中の「修復」は、作業の難易度によりA・B・Cの段階に区分。

A=所要時間4時間以内（簡単な補填や綴じ直し、しわ伸ばし等）

B=所要時間16時間以内（簿冊解体後に簡単な補修をし、綴じ直す場合）

C=所要時間16時間以上（簿冊解体後、裏打ち等による補填やリーフキャスト、脱酸処理を行い、綴じ直す場合）

表中の「エンキャブ」はエンキャブスレーションを示します。

3 複製業務

原資料の利用（閲覧・展示等）による劣化を防ぐため、複製本等作成、マイクロ・写真撮影等による複製を実施しています。また、利便性の向上の為にデジタル化も実施しています。

3.1 複製本等作製

82点の複製資料を作成し、移動展で展示しました。

3.2 マイクロ・写真撮影

マイクロ撮影業務では、琉球政府総務局文書635簿冊のマイクロ撮影作業を委託で実施し、118リール(131,200コマ)×2セットのマイクロフィルムを作成しました。その他当館撮影分として、岸秋正文庫の古文書古典籍127簿冊をマイクロ撮影し、9リール(4,058コマ)のマイクロフィルムを作成しました。

3.3 デジタル化

デジタル化業務では、琉球政府総務局総務課等文書315簿冊を収録したマイクロフィルム67,432コマをデジタル化し、活用CD315枚及びデータバックアップ用にDVD2枚を作成しました。

複製業務実績一覧

資料群名	複製媒体種別	単位	平成16年度 複製実績数
琉球政府文書	マイクロフィルム	リール(コマ)	118(131,200)
	CD	枚(コマ)	315(67,432)
	DVD	枚(コマ)	2(67,432)
地域資料	マイクロフィルム	リール(コマ)	9(4,058)

注1) 琉球政府文書のCD及びDVDのコマ数は、複製元であるマイクロフィルムからデジタル化したコマ数である。

注2) 琉球政府文書のDVDは、CDデータの破損、消失などに備えて作成した。

4 利用業務

4.1 閲覧サービス

平成16年度の閲覧室開室日数は290日で以下の利用がありました。

(1) 閲覧・複写申請等

閲覧室では、閲覧サービスの窓口業務として、資料の検索、閲覧、複写のサービスを行っています。また、初めて閲覧申請される利用者には利用証を作成していただいています。

種 別	利 用 証 作 成 者	資 料 閲 覧		資 料 複 写	
		申請者(人)	資料数(点)	資料数(点)	枚数(枚)
一般利用	764	1,243	7,959	1,549	69,114
行政利用	24	115	373	109	1,546
合 計	788	1,358	8,332	1,658	70,660

一般利用と沖縄県職員が公務で利用する際の行政利用に区別して算出しています。

参考資料室に配架されている図書等は閲覧申請が不要の為、資料閲覧の項目には含まれていません。

(2) 特別利用申請

学術研究や社会教育に有効な目的で利用される場合に限り、資料の館外貸出、撮影等の複写、出版物掲載等の申請手続きを経て、特別利用を許可しています。

貸出許可申請		複写許可申請		出版物等掲載許可申請	
申請者(人)	資料数(点)	申請者(人)	資料数(点)	申請者(人)	資料数(点)
25	86	160	19,727	86	1,038

(3) レファレンスサービス

所蔵資料に関する問い合わせに電話やFAX等に対応しています。平成16年度において79件のレファレンスがありました。

4.2 視察・見学サービス

公文書館の施設見学や資料の利用について職員が説明しながら案内します。

平成16年度において、47団体712人の利用がありました。

5 普及業務

当館収蔵資料等を紹介する展示会、沖縄の歴史に関する講演会、講座及び資料保存講習会等を開催し、県民の学習活動へ寄与するとともに、公文書館の利用促進を図っています。

5.1 展示会

展示会を2回開催し、延べ3,430人の観覧がありました。

期間	展示会	テーマ	場所	人数
2004/09/07-10/31	第9回企画展	米国高官たちの沖縄へのまなざし - 沖縄の戦後復興 -	沖縄県公文書館	1,155
2004/12/01-12/06	第8回移動展	アーカイブズへの誘い - 記録で辿る那覇の今・昔 -	那覇市パレット くもじ7階 リウボウホール	2,275

5.2 講演会

講演会を2回開催し、延べ177人の参加がありました。

期日	テーマ	講師	場所	人数
2004/09/17	歴史講演会「米国統治者の見た沖縄」	比嘉幹郎	沖縄県公文書館	125
2004/10/15	歴史講演会「琉球・沖縄の対外関係の歴史」	金城正篤	沖縄県公文書館	52

5.3 歴史講座

沖縄県公文書館講堂及び研修室で歴史講座を6回開催し、延べ375人の参加がありました。

期日	講座	テーマ	講師	人数
2004/8/4、 8/11、8/18	第67～69回 歴史講座	沖縄の歴史（児童・生徒対象）	久部良和子	69
2004/11/18、 11/25、12/2	第70～72回 歴史講座	島津家文書に見る琉球王国の実像	豊見山和行	306

5.4 資料保存講習会

沖縄県公文書館講堂で資料保存講習会を開催し、44人の参加がありました。

期日	講習会	テーマ	講師	人数
2004/08/12	第9回 資料保存講習会	無線綴じ本の簡易製本	大湾ゆかり	44

5.5 映写会

沖縄県公文書館講堂で映写会を開催し、654人の参加がありました。

期日	映写会	タイトル	人数
2004/06/22	第37回 映写会	USCARの撮った戦後沖縄の復興	603
2004/10/15	第38回 映写会	万国津梁の国	51

5.6 ホームページ

沖縄県公文書館では、ホームページ「ねっとOPA」を運営し、利用者サービスの向上に努めています。平成16年度においては以下のコンテンツの充実を図りました。

- ・新着資料などの最新情報を適時更新
- ・「沖縄県公文書館だよりARCHIVES」及び「沖縄県公文書館年報」を掲載
- ・平成17年度開館カレンダー及び行事案内を掲載

5.7 刊行物

公文書館活動に対する理解を深めるとともに、学術、文化の振興に寄与する目的で広報誌や資料目録、図録などの刊行物を作成しています。

タイトル	発行日	部数
沖縄県公文書館だより ARCHIVES 25号	2004/07/20	3,000
沖縄県公文書館だより ARCHIVES 26号	2004/10/29	3,000
沖縄県公文書館だより ARCHIVES 27号	2005/02/25	3,000
沖縄県公文書館年報 第6号	2004/06	1,300
米国高官たちの沖縄へのまなざし 沖縄の戦後復興 (企画展図録)	2004/09	1,000
アーカイブズへの誘い 記録で迎える那覇の今・昔 (移動展図録)	2004/12	1,500
平成17年度 行事案内 (ポスター)	2005/03	1,000
平成17年度 行事案内 (リーフレット)	2005/03	5,000
沖縄県公文書館研究紀要 第7号	2005/03	700

6 琉球政府文書総合整理保存計画事業

本事業は、平成15年、16年の2ヶ年間で、16万簿冊余の琉球政府文書の長期的な保存措置及び利便性の向上を図り、後世まで安定した利用に供せるよう、整理・保存・複製業務に関する総合的な計画を作成するための事業です。

平成16年度は、昨年に引き続き本計画の基盤となる個々の簿冊の劣化予測を把握するための「琉球政府文書保存状態調査事業」を実施し、全簿冊に対する調査を完了しました。

「琉球政府文書保存状態調査事業」(平成16年度沖縄県緊急地域雇用創出特別事業)

- (1) 調査資料数 70,738簿冊
- (2) 調査期間 2004/11/25～2005/3/18
- (3) 調査員 27人