特定歴史公文書等利用請求書

年　　月　　日

沖縄県知事　　殿

住　所
氏　名
連絡先
メールアドレス
法人その他の団体にあっては、事務所の所在地、名称及び代表者の氏名、担当者の氏名及び連絡先

沖縄県公文書等の管理に関する条例第12条第１項の規定により、次のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

資料コード	特定歴史公文書等の名称	
求める利用の方法	文書・図画	□　閲覧　　□　写しの交付
	電磁的記録	□　用紙に出力したものの閲覧 □　専用機器により再生又は映写したものの閲覧，視聴又は聴取 □　複写したものの交付 ※　技術的事情により希望した方法による利用ができない場合があります。
写し等の交付の方法		□　窓口での交付　　□　郵送による交付

注１　□のある欄は，該当する□にレ印を付けてください。
２　記載に不備があるときは、沖縄県公文書等の管理に関する条例第12条第２項の規定により補正を求めることがあります。
３　本人が請求する場合は、本人であることを確認するに足りる書類（運転免許証等）を係員に提示し、又は提出してください。
４　代理人が請求する場合は、代理人自身の注３に掲げる書類のほか、代理人であることを確認するに足りる書類（戸籍謄本、委任状等）を係員に提示し、又は提出してください。

【職員記入欄】

受付年月日	年　　月　　日
請求者本人の確認	□　運転免許証　　□　個人番号カード（マイナンバーカード） □　その他（　　）
請求者の住所の確認	□　住民票　　□　その他（　　）
	□　戸籍謄本　　□　委任状　　□　その他（　　）
備考	